

**Viktig information till dig som är leverantör till:
EVECO Handel AB, Organisationsnummer: 556664-8258**

I vår strävan att effektivisera fakturahanteringen har vi på EVECO beslutat att ta emot våra leverantörsfakturer helt elektroniskt. Vi vill att alla fakturer vi får från er i fortsättningen skickas som e-fakturer (PDF-faktura via e-post räknas inte som e-faktura). I upphandlingar kräver vi e-fakturer från våra leverantörer. Från den 1 april 2019 är det lag på att alla inköp i offentlig sektor ska faktureras med e-faktura

Våra elektroniska adresser är:

**VAN-operatör: Inexchange
Peppol-ID: 0007:5566648258**

Tänk på att ange referens! Observera att vi har referenskontroll – en korrekt referens måste anges för att fakturan ska bli betald i tid.

Hur går man tillväga? Det är lätt att komma i gång med e-faktura: Har ni redan en tjänst för att skicka e-fakturer kontaktar ni er befintliga operatör vid behov av hjälp. Om du saknar en tjänst – gå in på www.inexchange.se/leverantor - Vi har sett till att det finns enkla metoder och lösningar att tillgå, oavsett storlek på bolag eller tekniska förutsättningar

Innan du verkställt övergången till e-faktura kan du skicka faktura via e-post.
Faktura via e-post: INX9288-001@pdf.scancloud.se

Bifoga fakturan som PDF-fil och endast en fakturafil per e-post.

Pappersfakturer för skanning och tolkning till följande adress:

**Postadress
Eveco Handel AB
INX9288-001
831 90 Östersund**

Ev. frågor hänvisas till ekonomi@eveco.se

Med vänliga hälsningar

EVECO Handel AB

**Important information for you as a supplier to:
EVECO Handel AB, Sweden**

In our effort to streamline invoice management, we at EVECO have decided to receive supplier invoices completely electronically. We want all invoices we receive from you to be sent as e-invoices in the future (PDF invoices via e-mail do not count as e-invoices).

Our electronic addresses are:
VAN-operator: Inexchange
Peppol-ID: 0007:5566648258

Remember to enter a reference! Please note that we have reference checks - a correct reference must be entered to avoid delay in the payment.

How do you proceed? It is easy to get started with e-invoices: If you already have a service for sending e-invoices, contact your existing operator if you need help.
If you do not have a service - go to [www. https://inexchange.se/en/leverantor](https://inexchange.se/en/leverantor) - We have ensured that there are simple methods and solutions available, regardless of the size of the company or technical conditions.

Before you have made the transition to e-invoices, you can send invoices via e-mail.
Invoice via e-mail: **INX9288-001@pdf.scancloud.se**

Attach the invoice as a PDF file and only one invoice file per e-mail.

In case you are not yet ready to neither of the options above we can accept paper invoices during a short period.

Paper invoices for scanning to:
Evenco Handel AB
INX9288-001
831 90 Ostersund
SWEDEN

If you have any questions, please write to ekonomi@evenco.se

Best regards

EVECO Handel AB